**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение**

**Тулагинская средняя общеобразовательная школа им. П.И. Кочнева**

**Городского Округа “Город Якутск”**

**Управление Образования Окружной Администрации г.Якутска**

|  |
| --- |
| 677906, г. Якутск, с.Тулагино, ул. Николаева, 5, Телефон (факс):207-254 e-mail: tulagino@yaguo.ru |

Согласовано: Утверждаю:

Зам.директора по ВР:Трофимова Г.Е Директор школы: Иванова И.С « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20

Программа работы с родителями **«Семья».**

**Пояснительная записка**

В современных условиях, когда большинство семей озабочено решением проблем экономического, а порой и физического выживания, усилилась социальная тенденция самоустранения многих родителей от решения вопросов воспитания и личностного развития ребенка. Родители, не владея в достаточной мере знанием возрастных и индивидуальных особенностей развития ребенка, порой осуществляют воспитание вслепую, интуитивно. Все это не приносит позитивных результатов. В таких семьях нет прочных межличностных связей между родителями и детьми и, как следствие, “авторитетом” становится внешнее, зачастую негативное окружение, что приводит к “ выходу” ребенка из-под влияния семьи. Создавшееся положение наряду с другими объективными и субъективными причинами способствует росту детской безнадзорности, преступности, наркомании и других негативных явлений в детской, подростковой и молодежной среде. Кроме того, далеко не все образовательные учреждения уделяют должное внимание совершенствованию воспитательного процесса, выстраиванию на должном уровне отношений с семьей и другими социальными институтами. Вследствие этого происходит отчуждение семьи от образовательных учреждений, педагогов – от семьи, семьи – от интересов творческого и свободного развития личности ребенка. Образовательное учреждение, было, есть и остается одним из важнейших социальных институтов, обеспечивающих воспитательный процесс и реальное взаимодействие ребенка, родителей и социума. Деятельность родителей и педагогов в интересах ребенка может быть успешной только в том случае, если они станут союзниками. Это позволит им лучше узнать ребенка, увидеть его в разных ситуациях и таким образом помочь взрослым в понимании индивидуальных особенностей детей, развитии их способностей, формировании ценностных жизненных ориентиров, преодолении негативных поступков и проявлений в поведении. Родительскому комитету важно установить партнерские отношения с семьей каждого ребенка. Создать атмосферу взаимоподдержки и общности интересов. На основании нормативных правовых документов наш педагогический коллектив стремится к укреплению и расширению взаимодействия со всеми социальными институтами и, прежде всего с семьей. Актуальным оказываются анализ, обобщение и проектирование взаимодействия семьи и образовательных учреждений в интересах ребенка.

**Цель программы:** Развивать сотрудничество между родителями и школой.

**Задачи:**

психолого-педагогическое просвещение родителей.

повышать воспитательное воздействие семьи.

воспитывать отношение к семье как к базовой ценности общества у всех участников образовательного процесса.

**Законодательная база для разработки программы:**

Конвенция о правах ребенка.

Закон РК « Об образовании».

Закон « О правах ребенка».

Устав школы.

**Участники программы:** педагоги, родители, учащиеся.

**Показатели эффективности программы:** отсутствие конфликтности, “мирное” разрешение проблем между учащимися и их родителями;

повышение степени удовлетворённости родителей результатами работы школы и классного руководителя; устойчивость в поведении детей.

**Мероприятия по реализации программы « Семья»**

**Диагностика семей.**

**Задачи:** Изучить образ жизни семьи. Выявить особенности семейного воспитания. Выяснить отношение в семье к школе. Выявить положение детей в системе внутрисемейных отношений.

|  |  |
| --- | --- |
| **Действия** | **Предполагаемый результат** |
| 1. Изучение семей будущих первоклассников, знакомство их с системой обучения в школе | Формирование единых педагогических требований. |
| 2. Ежегодное составление социального паспорта | Создание банка данных |
| 3. Сочинение « Моя семья» | Составление социальных портретов семей. |
| 4. Посещение семей | Раннее выявление кризисных семей. |
| 5. Диагностика «Рисунок семьи» | Своевременное выявление детей, требующих особого внимания. |

**Работа с родителями**

Задачи: Установить неиспользованный резерв семейного воспитания.

Найти пути оптимизации педагогического взаимодействия школы и семьи. Пропаганда здорового образа жизни.

**Педагогическое и психологическое просвещение родителей**

**Задачи:** Повышение воспитательного потенциала семьи через просвещение родителей.

|  |  |
| --- | --- |
| **Действия** | **Предполагаемый результат** |
| Собрание родителей будущих  первоклассников.  Открытые уроки для родителей.  Тематические собрания с привлечением родителей.  Совместные родительские и ученические собрания с приглашением учителей  предметников.  Собрания практикумы для родителей.  Индивидуальная работа с родителями.  Итоговые четвертные собрания по классам.  Родительские конференции, собрания, малые педсоветы, педконсилиумы | Терапия семейных отношений. Улучшение микроклимата в семье. |

**Работа с нестандартными (многодетные, неполные, неблагополучные) семьями.**

**Задачи:** Учитывать и предупреждать социально - аморальное поведение родителей. Оказывать психологическую помощь и поддержку родителям в стрессовых ситуациях. Предупреждать и разрешать конфликтные ситуации.

|  |  |
| --- | --- |
| **Действия** | **Предполагаемый результат** |
| **Работа классного руководителя:**  а) регулярное посещение проблемных семей;  б) индивидуальные беседы с родителями;  в) совместная работа классного руководителя, родителей и учителей предметников;  г) проведение малых педсоветов;  д) составление индивидуальных программ воспитания;  е) ведение учета пропусков занятий учащихся, способных прогуливать уроки без уважительной причины. | Оказание помощи семьям, снижение правонарушений среди подростков, устранение злоупотреблений со стороны недобросовестных родителей, уменьшение количества проблемных семей. |
| **Работа социального педагога:**  а) психодиагностика уровня развития детей;  б) консультация для родителей;  в) совместная профилактическая работа с инспектором ИДН. | Реабилитация и социальная адаптация подростков с девиантным поведением, профилактика правонарушений и вредных привычек. |
| **Работа администрации школы:**  а) индивидуальные беседы и консультации;  б) контроль работы классных руководителей;  в) тематические совещания при завуче;  г) индивидуальные отчеты классных руководителей о текущей успеваемости и посещаемости учебных занятий учащимися из проблемных семей;  д) изучение данных о занятости учащихся в кружках и спортивных секциях. | Обеспечение плодотворного и полноценного сотрудничества с родителями в учебно-воспитательном процессе. |
| **Работа с семьями опекаемых детей:**  а) регулярное посещение семей опекаемых детей;  б) контрольная над регулярным питанием опекаемых учащихся в школьной столовой;  в) индивидуальное собеседование с опекунами;  г) оказание помощи в организации летнего отдыха опекаемых детей  д) своевременное выявление школьников, проживающих с родственниками при неоформленном опекунстве. | Составление банка данных, контрольное обследование раза в год, своевременная помощь в различных ситуациях. |
| **Работа с многодетными и малоимущими семьями:**  а) контроль над постановкой детей из данной категории семей на бесплатное льготное питание в школьной столовой;  б) проведение праздников для детей из многодетных семей и считать такие праздники ещё одной традицией нашей школы;  в) оказание помощи семьям из фонда «Всеобуч» | Составление банка данных. Оказание своевременной помощи особо нуждающимся детям из малообеспеченных семей. |

**Сотрудничество учителей и родителей в организации воспитательной работы в классе.**

**Задача:** Организация работы родительского актива.

|  |  |
| --- | --- |
| **Действия** | **Предполагаемый результат** |
| **Работа родительского комитета.**  Создание инициативной группы родителей.  Поиск родителей – спонсоров классных мероприятий.  Помощь родителей в выполнении детьми режима дня и правил для учащихся.  Посещение членами родительских комитетов « проблемных » семей. | Создание единого воспитательного пространства «родители- дети- учителя». Создание условий для развития родительских общественных организаций. |

**Работа с семьёй в системе дополнительного образования.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Действия** | **Предполагаемый результат** |
| 1. оказание помощи в устройстве учащихся в кружки и спортивные секции. 2. Привлечение родителей для ведения кружков, мастер классов по интересам. 3. совместная работа с школьным музеем. 4. Интеграция работы школьных кружков с предметами в гуманитарных классах. | Развитие творческих способностей учащихся. |

**Работа с педагогическими кадрами.**

**Задача:** Способствовать формированию теоретических представлений у педагогов о возможностях и условиях использования различных методов, новых форм и технологий в работе с родителями.

|  |  |
| --- | --- |
| **Действия** | **Предполагаемый результат** |
| Изучение нормативно-правовых документов по работе с семьей.  Уточнение функциональных обязанностей социального педагога, классного руководителя, психолога.  Качественная работа информационного центра в библиотеке.  Выявление потребностей педагога в обучении и повышение профессиональной квалификации по проблеме организации работы с семьей.  Создание творческих групп классных руководителей по работе с семьей.  Обобщение опыта работы педагогов по работе с семьей. | Знание педагогами необходимых нормативных правовых документов, доступность информации по проблеме работы с семьями, создание методических разработок в помощь классным руководителям. |

**Работа с социумом.**

**Задача:** Активизация работы с социумом, поиск новых путей привлечения семьи к участию в жизни школы.

|  |  |
| --- | --- |
| **Действия** | **Предполагаемый результат** |
| Расширить социальные связи : с библиотекой, с Домом Культуры  « Туьулгэ»,с детскими садами, с ИПКи РО,с Центром Занятости, с учебными заведениями СВФУ, ЯГСХА, ЯГИТИ и др. | Расширение культурно-воспитательного пространства. |

**Механизм оценки результатов включает следующие критерии:**

* Уровень педагогической компетентности родителей.
* Уровень вовлеченности в реализацию Программы учителей, родителей и учащихся школы.
* Положительные отзывы партнеров и участников Программы .
* Новые формы сотрудничества семьи и школы.

**Положение о классном родительском комитете.**

Родительский комитет является одной из форм общественного управления классом.

Порядок выборов Родительского комитета.

Родительский комитет избирается и утверждается на родительском собрании в сентябре сроком на 1 год в количестве 3человек.

**Состав Родительского комитета.**

В состав Родительского комитета входят родители или лица, их заменяющие.

Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

**Компетенция Родительского комитета.**

Родительский комитет выполняет, роль родительского собрания, выполняет его роль в период между собраниями и при необходимости принимает решение от его имени.

**Функции Родительского комитета.**

– обеспечивает контроль за выполнением детьми Устава школы, вносит предложения об изменении и дополнении Устава на рассмотрение родительского собрания.

- создает фонд развития класса, привлекая средства добровольных пожертвований родителей и спонсоров.

- осуществляет общественный контроль за целевым использованием бюджетных, а также внебюджетных средств администрацией школы в том числе средств, отпускаемых на оказание материальной помощи и питание учащихся.

- содействует исполнению Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Декларации защиты прав ребенка» и Закона об образовании.

- содействует и участвует в организации досуговых, спортивно-оздоровительных классных и школьных мероприятий.

- содействует совершенствованию материально-технической базы класса.

- содействует организации мероприятий по укреплению здоровья детей, организации отдыха в каникулярное время.

**Организация работы родительского комитета.**

– Родительский комитет избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

- Заседания Родительского комитета проходят по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

- **Документация родительского комитета.**

· Списочный состав с указанием № телефона;

· Положение о Родительском комитете;

· План работы;

· Протоколы заседаний;

· Справки, заявления, акты и другие документы, поступающие секретарю.

- Заседание Родительского комитета является правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от списочного состава Родительского комитета. Заседания и решения Родительского комитета оформляются его председателем и секретарем.

Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц и обязательны для исполнения.

**Функции родительского комитета класса.**

Огромную роль в сотрудничестве родителей учеников и классного руководителя играет родительский комитет класса. От того, насколько слаженно и ответственно подходит к своей деятельности родительский комитет, зависит атмосфера в классном коллективе, взаимоотношения родителей друг с другом, общение взрослых и детей.

**Циклограмма работы классного родительского комитета и его председателя.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид и содержание работы** | | | |
| **1 раз в месяц** | **1 раз в четверть** | **1 раз в год** | **по необходимости** |
| 1. Заседание родительского комитета.  2.Учеба председателей родительских комитетов.  3. Заслушивание отчетов о проделанной работе членов комиссий.  4. Учебные рейды (дневники, тетради, форма, опоздания, посещаемость). | 1. Подготовка родительских собраний.  2. Проверка решений родительских собраний.  3. Подготовка классных праздников.  4. Организация классных экскурсий, походов.  5. Финансовые вопросы  6. Классные часы с участием родителей. | 1. Организация классных поездок.  2. Информационный стенд.  3. Оклеивание окон в классном кабинете.  4. Участие в школьных проектах по благоустройству. | 1. Встреча с классным руководителем.  2. Рейд в столовую по проверке организации и качества питания Ремонт класса.  3. Информирование родителей.  4. Участие в работе общешкольного родительского комитета. |

**Заседание родительского комитета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** |
| Заседания родительского комитета класса | 1 раз в четверть | Председатель родительского комитета |
| Рассмотрение учёбы и поведения учащихся по итогам четверти | 1 раз в четверть | Председатель родительского комитета, Администрация школы |
| Подготовка к проведению новогодних праздников | Декабрь | Председатель родительского комитета |
| О предстоящем ремонте класса | Апрель | Председатель родительского комитета |
| Проведение родит. всеобуча | В течение года | Председатель родительского комитета, администрация школы |
| Посещение неблагополучных семей, детей из группы "риска" | В течение года | Члены родительского комитета, педагог-психолог |
| Участие во внеклассных мероприятиях: | В течение учебного года | Родительский комитет школы |

**Работа с неблагополучными семьями:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тип семьи** | **Деятельность** | **Срок проведения и**  **ответственный** |
| неполные | Ежегодное оказание помощи этим семьям продуктами питания, школьной одеждой, канцтоварами, одеждой; сбором вещей, игрушек и продуктов по акции «Помоги ребенку» , « Вещи – новую жизнь!»   * - Ежемесячное совместное выездное рейдирование со специалистами УСЗН, членами классного и общешкольного родительского комитета по неблагополучным семьям. * - Своевременно ставить вопрос перед органами опеки и попечительства, КДН об изъятии детей, находящихся в социально-опасном положении. * Организация встречи учащихся с инспектором по делам несовершеннолетних **-** | Август – сентябрь, кл.руководители  Родит. Комитет, кл.руководители  Председатель родит. Комитета. август- май  По необходимости классный руководитель |
| Многодетные  Малообеспеченные | Выявление и учет многодетных, неполных, малообеспеченных семей, составление банка данных  2. Определение основных проблем и потребностей семей  3. Помощь в получении различных видов материальной помощи, организация льготного питания .  4. Предоставление информации о пособиях и социальных льготах  5. Помощь в решении проблем женщины-матери, матери –одиночки, отца-одиночки (психологическая поддержка)  6. Консультирование членов семьи, социально-педагогическая поддержка  7.Социальный патронаж детей, контроль за воспитанием, успеваемостью, посещаемостью,  8.Организация летней занятости, отдыха и трудоустройства детей.  Организация встречи учащихся с инспектором по делам несовершеннолетних | Август-сентябрь  кл.руководители  Сентябрь-род. ком., кл.руководители  социальный педагог  кл.руководители, психолог, социальный педагог  в течение года  психолог  по мере необходимости  психолог, по необходимости  В течение года род. комит.  В течение года участковый ПДН |
| Опекаемые  Дети -сироты | Выявление детей оставшихся без попечения родителей,  составление банка данных  -Контрольное обследование условий жизни и режима дня детей  сирот, опекаемых  -Помощь в защите имущественных прав и интересов детей-сирот  и опекаемых  -Оказание помощи в приобретении канц.товаров, школьной формы  -Организация летнего отдыха детей-сирот и опекаемых в школьных. районных, областных лагерях отдыха и санаториях.  -Индивидуальные беседы с учащимися | В течение года кл.руководители  Август, январь  род. комит.  Социальный педагог  Общешкольный и классный род. комитет.  в течение года  Администрация школы  кл.руководители  Опекуны май-август |
| Полная семья, в которой работает один родитель | -Выявление и учёт, составление банка данных. Помощь в получении различных видов материальной помощи, организация льготного питания.  -Организация летнего отдыха детей-сирот и опекаемых в школьных. районных, областных лагерях отдыха и санаториях. . -Привлечение учащихся в кружки, секции, клубы и т.д. Индивидуальные беседы с учащимися | По мере необходимости  кл.руководители  В течение года, кл.руководители |
| Неполная семья, в которой родитель неработающий | .выявление и учёт, составление банка данных. Помощь в получении различных видов материальной помощи, организация льготного питания.  -Организация летнего отдыха детей-сирот и опекаемых в школьных. районных, областных лагерях отдыха и санаториях. Привлечение учащихся в кружки, секции, клубы и т.д.  Индивидуальные беседы с учащимися | По мере необходимости  кл.руководители  Администрация школы  кл.руководители,  руководитель кружков |